

[数据资产登记业务操作手册]

[北京国际大数据交易所]

目录

- 一、平台注册实名
- 二、初始登记申请
- 三、流程进度查询
- 四、支付及开票
- 五、评估登记申请
- 六、变更登记申请

编制单位：北京国际大数据交易所有限责任公司

编制时间：2025 年 9 月

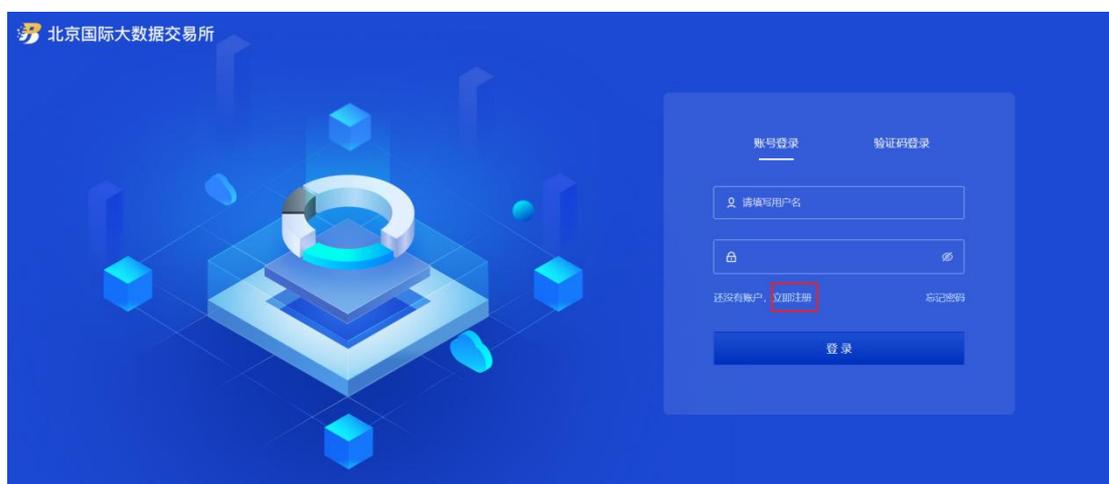
一、平台注册实名

(一) 用户平台注册

1. 进入北数所官网(<http://www.bjidex.com/>), 右上角点击“登录”。



2. 如有账号可直接登录, 如没有注册过账号点击“立即注册”。



3. 按要求填写用户名和密码等信息, 完成注册和登录。



(二) 机构实名认证

1. 登录后点击“账号中心”。



2. 点击“实名认证”。



3. 请选择机构类型填写认证信息，包括机构名称、统一社会信用代码、

注册地址、经营期限、彩色营业执照（复印件需要加盖机构公章）、授权信息。授权信息包括两种，一种为填写法人信息，上传法人身份证正反面图片；另一种为填写授权人信息，上传授权人身份证正反面图片及授权委托书（授权委托书请下载模板填报）。

实名认证流程

1 认证信息 2 补充信息 3 完成

机构类型

企业 政府相关单位 事业单位

企业信息

机构名称
请输入机构名称

统一社会信用代码
请输入统一社会信用代码

注册地址
请选择
请输入详细地址

取消 下一步

实名认证流程

请选择

请输入详细地址

经营范围
请输入经营范围

经营期限
 长期有效 请选择日期

上传营业执照
请上传最新营业执照原件的彩色照片或扫描件，如使用复印件请加盖公章，支持jpg/png/bmp,最大10M

取消 下一步

实名认证流程

授权信息

操作人身份
 法人代表 被授权人

法定代表人姓名
请输入法定代表人姓名

证件类型
请选择证件类型

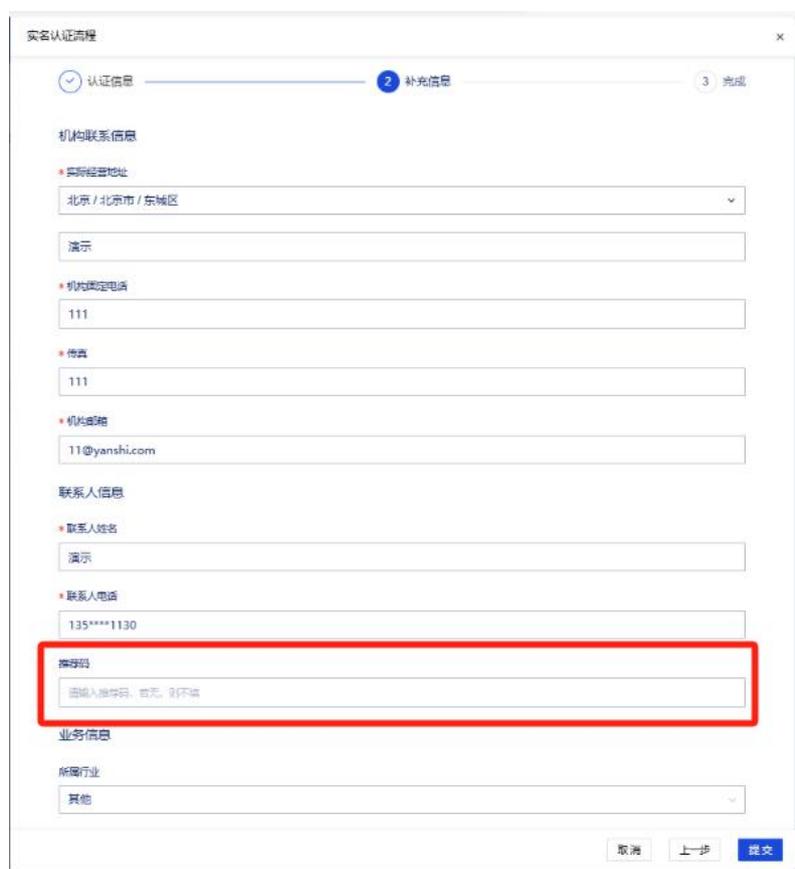
证件号码
请输入证件号码

上传证件
请上传最新证件原件的彩色照片或扫描件，如使用复印件请加盖公章，支持jpg/png/bmp,最大10M

取消 下一步

4. 点击下一步，填写机构补充信息。

填写**业务推荐码**，业务推荐码是指推荐您到北数所进行数据资产登记等业务的推广机构或人员的四位数字编码，具体包含北数所工作人员、数据经纪商、数据要素服务中心。您可向业务推广人员询问“业务推荐码”，如没有推荐方需填“0000”。



实名认证流程

1 认证信息 2 补充信息 3 完成

机构联系信息

实际经营地址
北京 / 北京市 / 东城区

提示

机构固定电话
111

传真
111

机构邮箱
11@yanshi.com

联系人信息

联系人姓名
演示

联系人电话
135****1130

推荐码
请输入推荐码，若无，则不填

业务信息

所属行业
其他

取消 上一步 提交

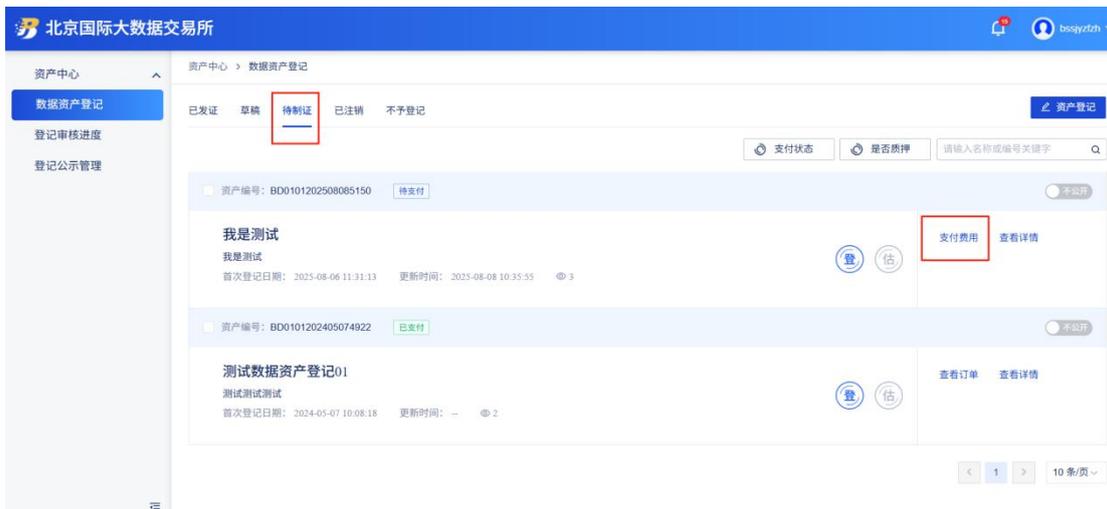
5. 填写完成后点击“提交”，显示提交成功后等待北数所审核。



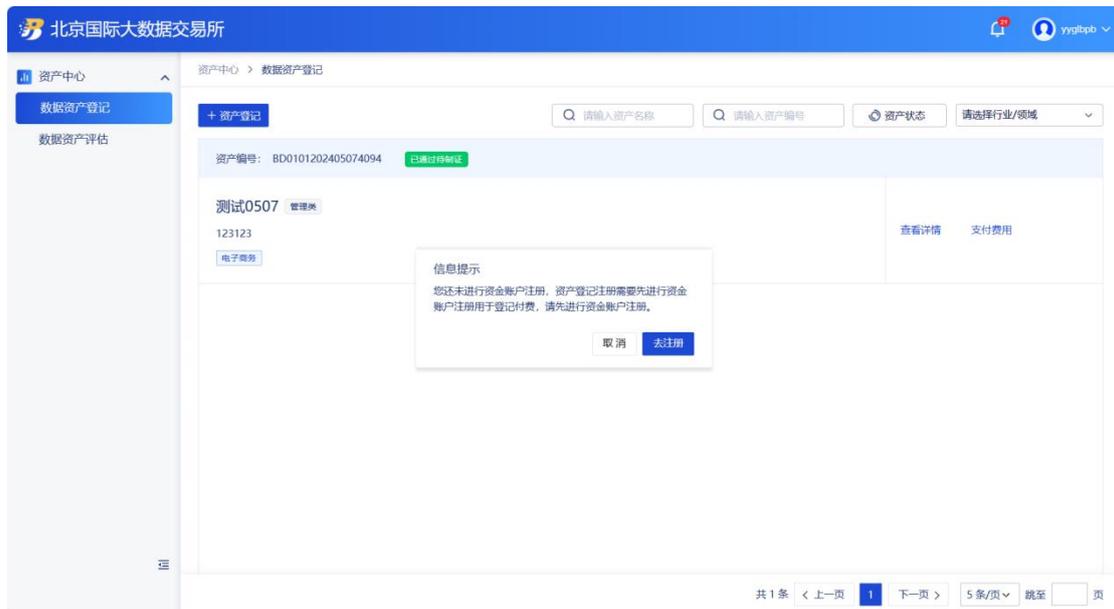
6. 北数所以对用户填写的信息进行核对，核对无误予以审核通过，审核通过后即完成注册和实名认证。

（三）开通资金账户

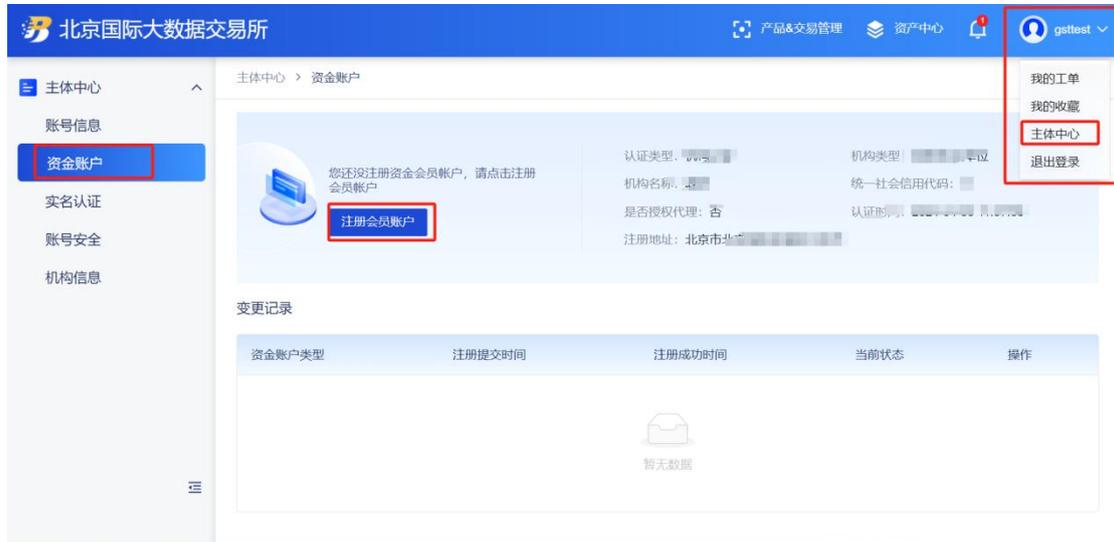
1. 公示结束后，点击“数据资产登记”，点击“待制证”，点击“支付费用”。



2. 首次使用需先开通**资金账户**。点击“去注册”即可进入主体中心的“资金账户”板块进行注册。



3. 也可以通过账号的“主体中心”中“资金账户”板块，进行资金账户注册。



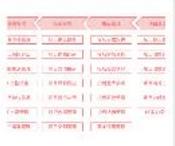
4. 确认企业基本信息，填写法定代表人和财务人员的基本信息，点击“提交”。

注：登记平台目前支持的资金账户类型为由北京登记结算有限公司提供的账户服务。北京登记结算有限公司（简称北京结算）是经北京市政府批准成立，在北京市金融工作局监管指导下，对全市交易场所开展交易信息注册登记和交易资金存管结算的专门机构。

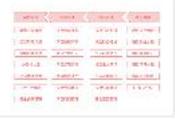
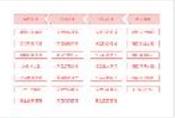
请选择资金账户类型

北京登记结算

营业执照

	* 客户类别 企业	* 机构名称 123
	* 统一社会信用代码 123	* 注册地址 北京北京市东城区123

法定代表人 法定代表人身份信息

	* 证件 第二代居民身份证	* 身份证号码 110101199901012345
	* 姓名 123	
	* 手机号码 请输入手机号码	

请上传最新证件原件的彩色照片或扫描件, 支持jpg/jpeg/png,最大10M

财务人员/出纳人员信息 财务人员/出纳人员身份信息

	* 证件 第二代居民身份证	* 身份证号码 请输入身份证号码
	* 姓名 请输入	
	* 手机号码 请输入手机号码	

请上传最新证件原件的彩色照片或扫描件, 支持jpg/jpeg/png,最大10M

取消

提交

二、初始登记申请

1. 点击右上角登录, 成功登录后, 点击“登记平台”。



2. 查看数据资产登记业务介绍，点击“去登记”。



3. 点击“资产登记服务”。



4. 点击“资产登记”。



5. 在线填写拟登记的数据资产基础信息。

The screenshot shows the '资产登记' (Asset Registration) form. The progress bar at the top indicates five steps: 1. 基础信息填报 (Basic Information Filing), 2. 来源信息填报 (Source Information Filing), 3. 要素信息填报 (Element Information Filing), 4. 评估信息填报 (Evaluation Information Filing), and 5. 费用及其他信息 (Fees and Other Information). The '主体信息' (Entity Information) section includes fields for '认证机构: 机构认证' (Certification Agency: Institutional Certification), '机构类型: 企业' (Institution Type: Enterprise), and '机构名称: 北京国际大数据交易所有限公司' (Institution Name: Beijing International Data Exchange Center Co., Ltd.). It also shows '统一社会信用代码: 91110105MA021C8U23' and '注册地址: 北京市 北京城区 朝阳区 北京市朝阳区幸福三村四巷东兴里11号院'. The '业务情况描述及资质证明' (Business Description and Qualification Proof) section has a text area for '公司/单位业务与整体数据情况简述: 请输入情况说明, 不超过500字' (Company/Unit Business and Overall Data Situation Summary: Please enter a situation description, no more than 500 characters) and a radio button for '公司/单位是否具有行业所需特定资质或与经营相应业务所需的资质证明: 是/否' (Does the company/unit have specific qualifications or qualifications required for the corresponding business operation: Yes/No). The '承诺函' (Commitment Letter) section includes a '上传文件' (Upload File) button and links for '下载承诺函模板' (Download Commitment Letter Template) and '下载授权委托书模板' (Download Authorization Letter Template). A note states: '若客户为法人签字, 只上传承诺函即可; 若客户为授权人签字即上传承诺函和授权委托书。关键信息需清晰, 且加盖申请主体公章, 文件格式: pdf、jpg、png, 文件上传最多2个, 单个文件不大于2M' (If the customer signs as a legal person, only upload the commitment letter; if the customer signs as an authorized person, upload both the commitment letter and the authorization letter. Key information must be clear, and the stamp of the applicant must be added. File format: pdf, jpg, png, up to 2 files, each file no larger than 2M). The '联系人信息' (Contact Information) section has fields for '联系人姓名' (Contact Name), '联系人电话' (Contact Phone), and '联系人邮箱' (Contact Email).

请下载模板《数据资产登记合规承诺函》，完成法定代表或授权代表签字，加盖机构公章（落款章和骑缝章）。如授权代表签字，请同步下载模板《授权委托书》，按照模板要求完成授权签署。

基本信息

• 数据资产名称: ②

请输入数据资产名称, 中文、英文字母、数字、中划线, 64个字符

• 数据行业领域:

一级行业分类 - 二级行业分类

• 数据资产简介: ②

请输入数据资产简介, 不超过400字

• 应用场景:

已有场景 ②

请输入数据资产已有应用场景, 不超过500字

如拟登记的数据资产未进行质押授信, 则无需填写质押状态; 如已与银行签署资产质押合同, 则质押状态勾选是, 并填写质押金额、质押银行名称, 同时上传登记主体与银行的质押合同。

未来场景 ②

我是测试

• 限制场景: ②

我是测试

• 其他场所登记:

是 否

• 知识产权登记:

是 否

质押受限

质押状态: 是 否

取消

存为草稿

下一步

填写完成后可点击“存为草稿”或点击“下一步”。

6. 在线填写拟登记的数据资产来源信息。

资产中心 > 资产登记

1 基本信息填报 — 2 来源信息填报 — 3 要素信息填报 — 4 评估信息填报 — 5 费用及其他信息

来源信息 设置来源信息


暂未设置来源信息，请点击设置来源信息

重点数据情况

* 涉及个人信息：
 是 否

* 数据敏感程度：
请选择数据敏感程度

取消 存为草稿 上一步 下一步

点击右上角“设置来源信息”，在来源类型下方选择数据来源方式，分别为自行生产、公开收集、授权运营、衍生创造，可单选或多选，按照提示要求填写内容，并上传相应证明文件，最后点击“提交”。

如登记主体未完成第三方律所的合规法律意见书，则无需填写；如已完成合规法律意见书，则勾选是，并填写第三方机构名称，同时上传合规法律意见书。

设置数据来源信息

×

* 来源类型

四种数据来源最少选择填写其中一项，如有涉及可以勾选并填写其中多项，下述证明材料不涉及的部分可以不填写或选择“否”

- 数据为自行生产 通过技术手段合法收集公开数据 数据为经授权运营的数据
 数据是在他人元数据的基础上因自身实质性加工及投入创造性劳动产生的衍生数据

* 数据资产合规材料

是否完成数据资产合规法律意见书: 否

来源证明材料

请先选择数据来源类型

取消

提交

(1) 选择“数据为自行生产”，按照提示要求填写内容，并上传相应证明文件。

* 来源类型

四种数据来源最少选择填写其中一项，如有涉及可以勾选并填写其中多项，下述证明材料不涉及的部分可以不填写或选择“否”

- 数据为自行生产 通过技术手段合法收集公开数据 数据为经授权运营的数据
 数据是在他人元数据的基础上因自身实质性加工及投入创造性劳动产生的衍生数据

* 数据资产合规材料

是否完成数据资产合规法律意见书: 否

来源证明材料

数据资产为自行生产的数据 ②

(1) 收集情况简述: ②

请输入数据自行收集情况简述，包括但不限于数据产生的业务场景、收集过程等，不大于500字

(2) 数据生产/加工/管理维护投入情况:

数据处理设备投入情况				
资源名称	型号	数量	设备情况	操作
<input type="text" value="请输入资源名称"/>	<input type="text" value="请输入型号描述"/>	<input type="text" value="请输入数量"/>	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	<input type="button" value="⊖"/>
+ 添加一行				

人员投入情况

总工时	总人数	人员来源
<input type="text" value="请输入总工时"/>	<input type="text" value="请输入总人数"/>	<input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 外聘

其他投入情况

(3) 数据处理所依托的平台情况介绍: ②

(4) 数据所涉及的具有独创性的算法以及所取得的相关自主知识产权等情况: ②

① 关键信息需清晰，且加盖申请主体公章，文件格式.pdf、.jpg、.png，最多3个文件，单个文件不大于1M

(5) 其他相关情况:

① 关键信息需清晰，且加盖申请主体公章，文件格式.pdf、.jpg、.png，最多3个文件，单个文件不大于1M

(2) 选择“通过技术手段合法收集公开数据”，按照提示要求填写内容，并上传相应证明文件。

*** 来源类型**

四种数据来源最少选择填写其中一项，如有涉及可以勾选并填写其中多项，下述证明材料不涉及的部分可以不填写或选择“否”

- 数据为自行生产 通过技术手段合法收集公开数据 数据为经授权运营的数据
 数据是在他人元数据的基础上因自身实质性加工及投入创造性劳动产生的衍生数据

*** 数据资产合规材料**

是否完成数据资产合规法律意见书: 是 否

来源证明材料

通过技术手段合法收集公开数据

(1) 数据获取渠道、技术手段、数据处理方法阐述：

请详细阐述获取数据的公开渠道(网址或网站名称)、技术手段、数据处理方法等，不大于50字，示例:提供的数据均为公开数据,来自***网站、新闻报道等。公司按照应用要求对所有公开收集的数报和信息通过归类整理、统计分析、市场研究、算法模拟等方式进行数据处理，形成XX数据集。

(2) 是否遵守了合法拥有或者控制数据的主体在网络爬虫排除标准（Robots协议）或网页中所告知的可爬取的范围以及其他应遵守的义务

是 否

(3) 数据处理后形成的产品是否可替代被收集经营者提供的部分产品内容或服务

是 否

(4) 收集手段是否妨碍被收集经营者的正常经营，或不合理的增加其运营成本、妨碍或破坏其系统的正常运行

是 否

(5) 其它说明或材料附件

上传文件

关键信息需清晰，且加盖申请主体公章，文件格式.pdf、.jpg、.png，最多3个文件，单个文件不大于2M

(3) 选择“数据为经授权运营的数据”，按照提示要求填写内容，并上传相应证明文件。

*** 来源类型**

四种数据来源最少选择填写其中一项，如有涉及可以勾选并填写其中多项，下述证明材料不涉及的部分可以不填写或选择“否”

- 数据为自行生产 通过技术手段合法收集公开数据 数据为经授权运营的数据
 数据是在他人元数据的基础上因自身实质性加工及投入创造性劳动产生的衍生数据

*** 数据资产合规材料**

是否完成数据资产合规法律意见书: 是 否

来源证明材料

经授权运营的数据

如拟登记数据为经授权持有、运营或使用的数据，需提供相关授权书、合同、合作协议等证明材料，合同金额可脱敏，但应披露合同、协议中合作范围、数据权益约定、数据使用限制等内容，授权应在有效期内

请输入数据授权情况说明，不大于500字

上传文件

相关授权书、合同、合作协议等证明材料，关键信息需清晰，且加盖申请主体公章，文件格式.pdf、.jpg、.png，最多5个文件，单个文件不大于20M

(4) 选择“数据是在他人元数据的基础上因自身实质性加工及投入创造性劳动产生的衍生数据”，按照提示要求填写内容，并上传相应证明文件。

*** 来源类型**

四种数据来源至少选择填写其中一项，如有涉及可以勾选并填写其中多项，下述证明材料不涉及的部分可以不填写或选择“否”

数据为自行生产 通过技术手段合法收集公开数据 数据为经授权运营的数据

数据是在他人元数据的基础上因自身实质性加工及投入创造性劳动产生的衍生数据

*** 数据资产合规材料**

是否完成数据资产合规法律意见书: 是 否

来源证明材料

合法收集他人数据基础上加工产生的衍生数据

如拟登记数据是在合法收集他人元数据的基础上因自身实质性加工及投入创造性劳动产生的衍生数据，应当对元数据合法取得情况进行说明并提供相关材料、并对数据处理流程进行说明

(1) 数据合法取得情况说明及相关材料:

请输入数据合法取得情况说明，不大于500字

上传文件 ① 关键信息需清晰，且加盖申请主体公章，文件格式.pdf、.jpg、.png，最多5个文件，单个文件不大于20M

(2) 数据处理流程、算法、处理方法等说明及佐证材料:

请对数据处理流程进行说明，包括但不限于采用的算法、知识、处理方法和获置，并提供相应的数据处理佐证材料，不大于500字，从XXX公司购买了XX数据，对数据进行重新整合、清洗、加工...，目前已经形成XX算法，已获得XX专利，证明材料如下:1.算法、处理方法说明;2.XX专利证书

上传文件 ① 请上传数据处理方法、算法、知识产权、专利等证明文件。关键信息需清晰，且加盖申请主体公章，文件格式.pdf、.jpg、.png，最多5个文件，单个文件不大于20M

重点数据情况

* 涉及个人信息:

是 否

* 数据敏感程度:

公开数据

取消 存为草稿 上一步 下一步

填写完成后可点击“存为草稿”或点击“下一步”。

7. 在线填写拟登记的数据资产要素信息。

点击右上角“设置数据属性”，在数据类型下方选择结构化数据或非结构化数据，按照提示要求填写内容，并上传相应证明文件，点击“提交”。

(1) 选择“结构化数据”，按照提示要求填写内容，并上传相应证明文件。

* 数据类型

结构化数据 非结构化数据

* 数据形态:

结构化数据

关系型数据库 电子表格 K-V数据库 时序数据库

* 数据更新频率:

请设置数据更新频率

* 时域范围: ① 填写数据资产形成的起止时间, 持续更新的数据可延长截止日期

开始日期 → 结束日期

* 数据规模:

结构化数据

* 数据表:

请输入 个

* 数据:

请输入 条

* 数据量级:

请输入 MB

* 数据样例:

结构化数据

① 建议数据库表上传不超过10张, 请选择核心数据表进行上传, 额外数据表信息整理后可在样例数据中上传, 支持xls/xlsx/csv文件格式, 文件大小不超过1M

数据字典	+	序号	字段名	中文名称	字段类型	字段长度	是否主键	描述	操作
表1	<input type="button" value="编辑"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>
+ 添加字段									

① 请选择性上传样例数据或数据字典文件, 支持xls/xlsx/csv文件格式, 限5个且大小不超过2M, 样例数据建议敏感信息进行脱敏处理后再进行上传

(2) 选择“非结构化数据”，按照提示要求填写内容，并上传相应证明文件。

* 数据类型

* 数据形态:

非结构化数据

文本文件:

文本(.txt) 电子邮件 社交媒体 文档文件(pdf/word等)

媒体文件:

图像文件 音频文件 视频文件

其他二进制文件:

系统文件(.exe) 压缩文件

* 数据更新频率:

请设置数据更新频率 ▾

* 时域范围: ① 填写数据资产形成的起止时间, 持续更新的数据可延长截止日期

开始日期 → 结束日期

* 数据规模:

非结构化数据

* 数据文件:

请输入 个

* 数据量级:

请输入 MB

* 数据样例:

非结构化数据

[查看示例](#) ① 请提供数据存储位置、大小、数量证明等证明材料并补充1-2个样例说明数据要素信息。

① 请上传非结构化数据样例文件, 不超过5个且单一文件大小不超过5M, 建议敏感信息进行脱敏处理后再进行上

请按照要求填写数据安全相关信息, 并上传相关证明文件。

数据安全

*安全保障体系

(1) 是否有保障网络安全和数据安全及包括信息安全应急处置机制在内的相关制度,选择是,请以附件提供相关制度文件

是 否

上传文件

③ 关键信息需清晰,且加盖申请主体公章,文件格式.pdf、.jpg、.png,最多5个文件,单个文件不大于100M

(2) 管理人员和数据、信息安全负责人是否签署了保密协议,选择是,请以附件提供协议扫描件或协议模板

是 否

上传文件

③ 关键信息需清晰,且加盖申请主体公章,文件格式.pdf、.jpg、.png,最多5个文件,单个文件不大于100M

(3) 公司/单位是否有网络系统安全等级保护证书以及其他信息安全证明材料,选择是,请以附件提供加盖公章且在有效期内的复印件(如提交等保证书,请附带提供最近完成的等级保护测评报告)

是 否

上传文件

③ 关键信息需清晰,且加盖申请主体公章,文件格式.pdf、.jpg、.png,最多5个文件,单个文件不大于100M

(4) 是否发生过数据泄露等安全事件,选择是,请以附件提供事件的详细说明,包括但不限于发生时间、泄露范围及程度和后续解决办法,不超过500字

是 否

(5) 是否因数据业务或产品与他人产生争议、诉讼纠纷或行政处罚,选择是,请以附件说明相关情况

是 否

(6) 公司/单位对本数据资产的数据存储情况以及传输情况说明(包括但不限于存储地点,使用技术,传输方式):③

请输入数据存储情况以及传输情况说明,不超过500字

取消

存为草稿

上一步

下一步

填写完成后可点击“存为草稿”或点击“下一步”。

8. 在线填写拟登记的数据资产评估信息。

如拟登记的数据资产未完成质量评估或价值评估,则无需填写;如已完成资产评估,则勾选是,并填写质量评分/资产价值、评估机构名称,同时上传数据质量评估报告或价值评估报告。评估信息登记也可以仅登记质量评估信息,不登记价值评估信息,但是收费标准不变。

资产中心 > 资产登记

基础信息填报 — 来源信息填报 — 要素信息填报 — **4 评估信息填报** — 费用及其他信息

评估信息

是否评估登记: 是 否

取消 存为草稿 上一步 下一步

填写完成后可点击“存为草稿”或点击“下一步”。

9. 请确认数据资产登记费用及相关信息，无需填写。

资产中心 > 资产登记

基础信息填报 — 来源信息填报 — 要素信息填报 — 评估信息填报 — **5 费用及其他信息**

● 请确认本次登记内容及相关费用，登记审核、公示通过后，需要支付登记服务费后获取登记证，目前平台资产证书的收费标准如下，最终价格以平台审核为准。

登记类型	业务类型	费用说明	金额 (元)
初始登记	基础信息	初始登记服务费指北数所数据资产登记申请主体提供数据资产初始登记服务收取的基本费用，提供的服务内容包括但不限于协助申请主体进行数据资源摸底、辅导数据资产登记业务流程，对申请主体提交的《数据资产登记合规承诺函》《数据资产登记信息收集函》进行形式审查以及对登记的数据资产相关信息上链存证，生成可查询的电子版、纸质版数据资产登记证等。	4000

其他信息

* 版本信息

○ 目标版本号自动生成，版本号规范：V m.n，其中m为主版本号，n为此版本号，可设置版本号的进阶规则

数据资产编号	数据资产名称	登记类型	业务类型	当前版本	目标版本	版本号设置	版本描述
-	我是测试	初始登记	基础信息	-	V1.0	无需设置	请输入版本描述，长度不超过200字

请选择该项数据资产完成登记后，是否在平台上进行信息公开，如勾选是，平台用户均可见；如勾选否，登记信息仅登记主体可见。

请填写**业务推荐码**，业务推荐码是指推荐您到北数所进行数据资产登记等业务的推广机构或人员的四位数字编码，具体包含北数所工作人

员、数据经纪商、数据要素服务中心。您可向业务推广人员询问“业务推荐码”，如没有推荐方需填“0000”。

* 是否公开: 是 否

* 凭证有效期: 1年 (资产登记凭证申报审核通过后, 从凭证日期起计算有效期1年)

推荐码

业务推荐码:

取消 存为草稿 上一步 提交

登记信息确认无误后，点击“提交”，等待北数所审核。

注：北数所审核预计在7个工作日内完成，申请材料如有问题，将会被驳回修改，修改提交后再次进入审核阶段，审核通过后进入公示期，如7天无异议即可进行费用支付，成功支付后平台线上发证，登记主体可在线下载数据资产登记凭证。

三、流程进度查询

点击“资产中心”，点击“登记审核进度”，操作栏点击”查看”，可查看已提交的数据资产登记填写记录。还未进入北数所内部审核环节时，登记主体可自行撤回修改填写内容。

资产编号	资产名称	登记类型	业务类型	审核状态	登记主体	提交时间	提交人	受理时间	操作
-	我是测试	初始登记	基础信息	审核中	北京国际大数据交易所有限公司	2025-08-06 11:31:13	bssjyzzh	-	查看 撤回
BD00101202405074922	测试数据资产 登记01	初始登记	基础信息	已通过	-	2024-05-07 11:23:45	-	2024-05-07 11:22:00	查看

操作栏点击”查看”，可以查看该项资产的流程进度。



点击”登记公示管理“，可以查看登记资产的公示状态和剩余天数。



四、支付及开票

(一) 下载合约凭证

1. 拟登记的数据资产公示通过后，可下载合约凭证用于付款，点击“产品&交易管理”。



2. 点击“交易中心”，点击“销售合约总数”。



3. 点击“资产凭证合约”，点击“下载合约凭证”，保存本地。可自行下载用于线上付款，线上付款具体操作流程如下所示；如无法线上付款，可联系北数所市场部工作人员选择线下对公付款。

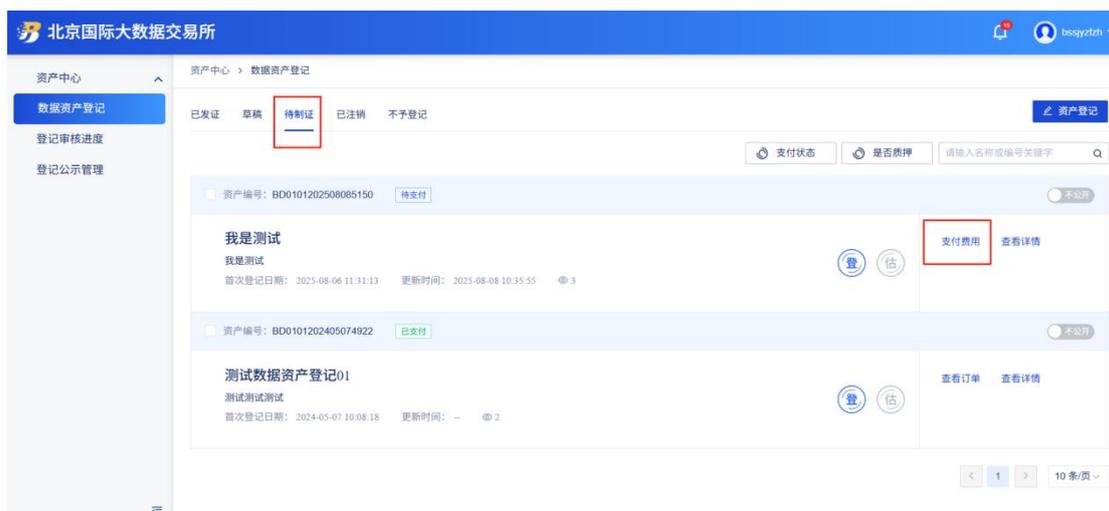


4. 点击“开票信息”，弹出付款信息及发票信息填写页面，填写完成后，点击“保存”。如为代付主体付款，请准确填写代付主体的付款及开票信息。

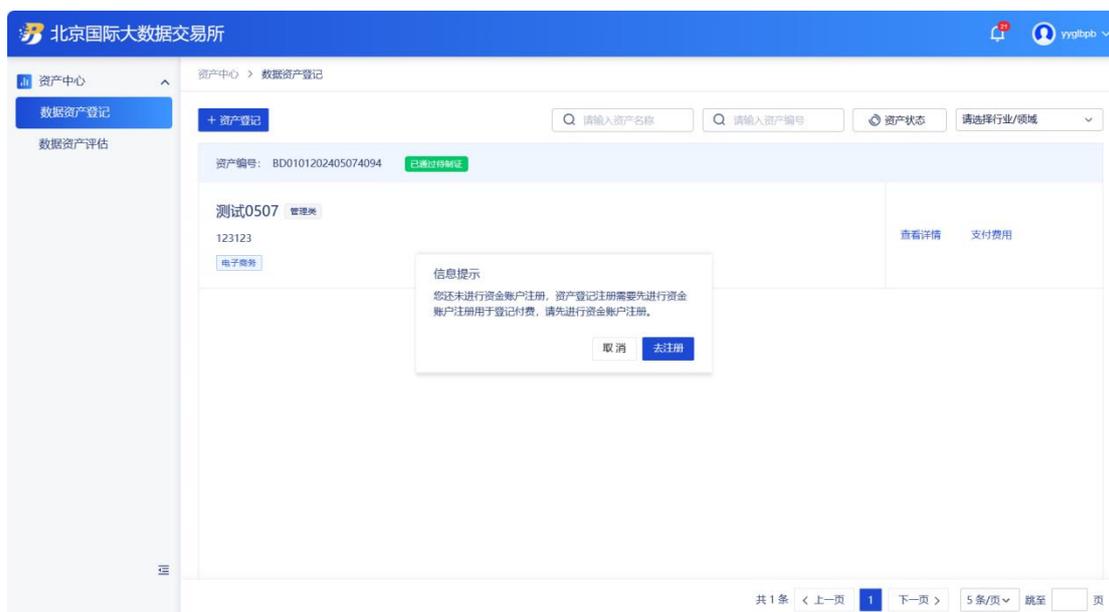


(二) 开通资金账户

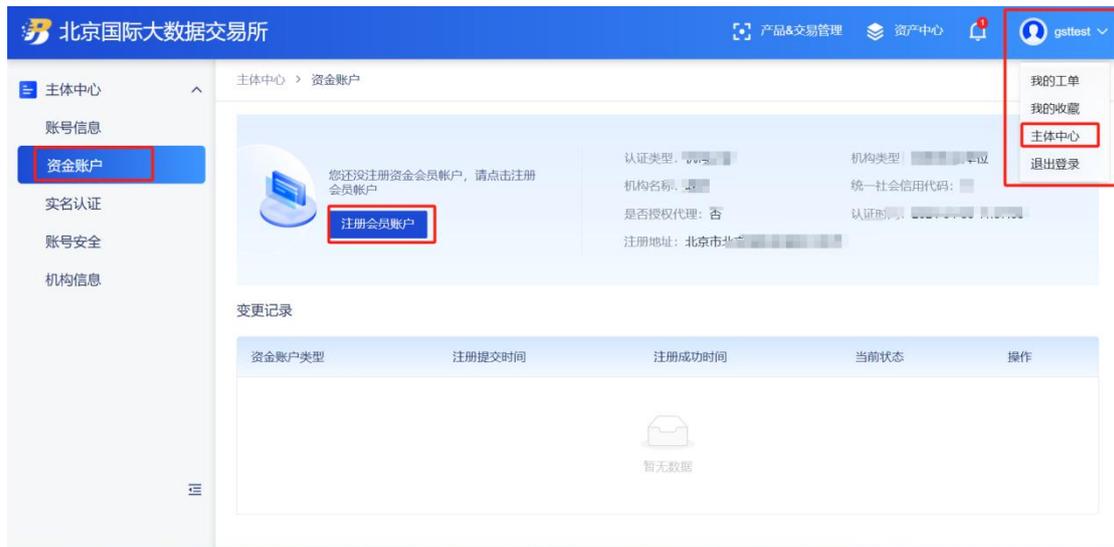
5. 公示结束后，点击“数据资产登记”，点击“待制证”，点击“支付费用”。



6. 首次使用需先开通**资金账户**。点击“去注册”即可进入主体中心的“资金账户”板块进行注册。



7. 也可以通过账号的“主体中心”中“资金账户”板块，进行资金账户注册。



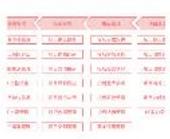
8. 确认企业基本信息，填写法定代表人和财务人员的基本信息，点击“提交”。

注：登记平台目前支持的资金账户类型为由北京登记结算有限公司提供的账户服务。北京登记结算有限公司（简称北京结算）是经北京市政府批准成立，在北京市金融工作局监管指导下，对全市交易场所开展交易信息注册登记和交易资金存管结算的专门机构。

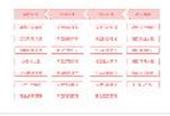
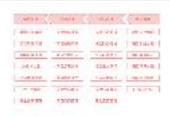
请选择资金账户类型

北京登记结算

营业执照

	* 客户类别 企业	* 机构名称 123
	* 统一社会信用代码 123	* 注册地址 北京北京市东城区123

法定代表人 法定代表人身份信息

	* 证件 第二代居民身份证	* 身份证号码 110101199901012345
	* 姓名 123	
	* 手机号码 请输入手机号码	

请上传最新证件原件的彩色照片或扫描件，支持jpg/jpeg/png,最大10M

财务人员/出纳人员信息 财务人员/出纳人员身份信息

	* 证件 第二代居民身份证	* 身份证号码 请输入身份证号码
	* 姓名 请输入	
	* 手机号码 请输入手机号码	

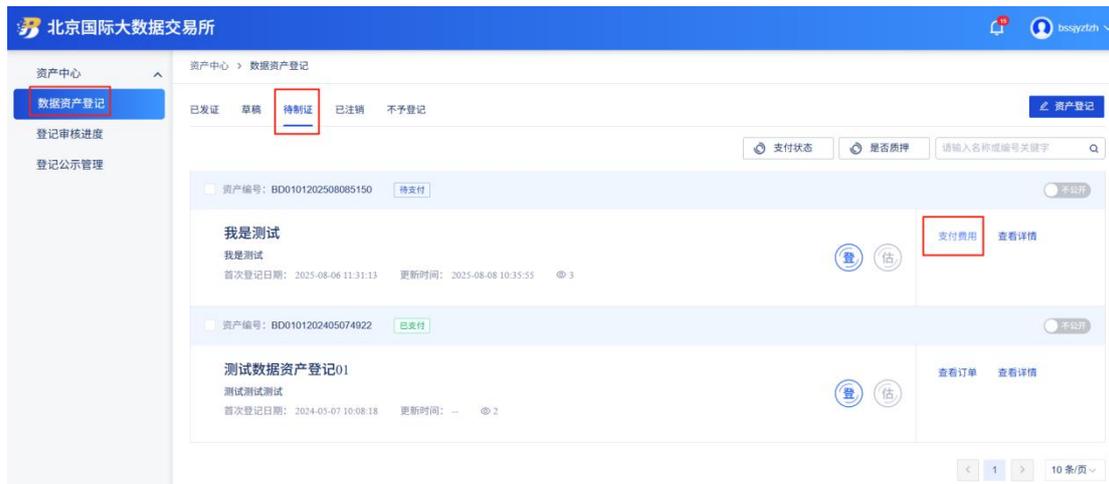
请上传最新证件原件的彩色照片或扫描件，支持jpg/jpeg/png,最大10M

取消

提交

(三) 企业网银支付

9. 资金账户开通成功后，点击“支付费用”进行支付。



注：每笔资产登记订单都需要单独支付，如有多笔登记订单，不能合并订单支付。

10. 进入资产凭证合约页面，点击“下一步”，如未填写开票信息，将弹出完善开票信息确认窗口，点击“确定”，弹出付款信息及发票信息填写填写页面，填写完成后点击“保存”。





11. 系统自动回到资产凭证合约页面, 再次点击“下一步”, 弹出支付确认页面。



(四) 转账汇款支付

15. 无法通过企业网银进行线上付款，可以选择转账汇款的方式。收银台选择“转账汇款”，然后填写要付款的银行账户信息。

个人网银 企业网银 **转账汇款** 支付平台

请填写您的付款银行信息：

* 银行：

* 企业名称：
* 账号：
* 确认账号：

* 付款人手机号：

注意事项：

- 1、请通过网银、手机银行进行转账，并务必保证您的付款账户与您填写的账户相同。
- 2、请妥善保管您的附言码，切勿转发或告知他人，如汇款时未正确填写附言码将无法获得受让资格。
- 3、系统到账有一定延迟，如果超出1个工作日仍显示确认付款，请自行下载《线下匹配确认单》，盖章签字后将扫描件发送至客服邮箱：cs@bjdjs.com。
- 4、如需协助，请拨打客服电话（400 689 1566）。
- 5、《大额支付分次付款说明》

16. 填写付款人手机号，获取汇款“附言码”。

个人网银 企业网银 **转账汇款** 支付平台

请填写您的付款银行信息：

* 银行：

* 企业名称：
* 账号：
* 确认账号：

* 付款人手机号：

注意事项：

- 1、请通过网银、手机银行进行转账，并务必保证您的付款账户与您填写的账户相同。
- 2、请妥善保管您的附言码，切勿转发或告知他人，如汇款时未正确填写附言码将无法获得受让资格。
- 3、系统到账有一定延迟，如果超出1个工作日仍显示确认付款，请自行下载《线下匹配确认单》，盖章签字后将扫描件发送至客服邮箱：cs@bjdjs.com。
- 4、如需协助，请拨打客服电话（400 689 1566）。
- 5、《大额支付分次付款说明》

17. 附言码为必填项，将汇款附言码填写至“备注/用途/摘要”等栏目中，然后按照系统页面展示的信息进行对公付款。

* 付款人手机号: [input] [按钮: 获取汇款附言码]

* 确认账号: [input]

获取成功, 请及时向以下银行汇款:

- 汇款附言码: [input] [按钮: 一键复制]
- 收款人户名: 北京登记结算有限公司
- 收款账户: [input]
- 收款支行: [input]

注意事项:

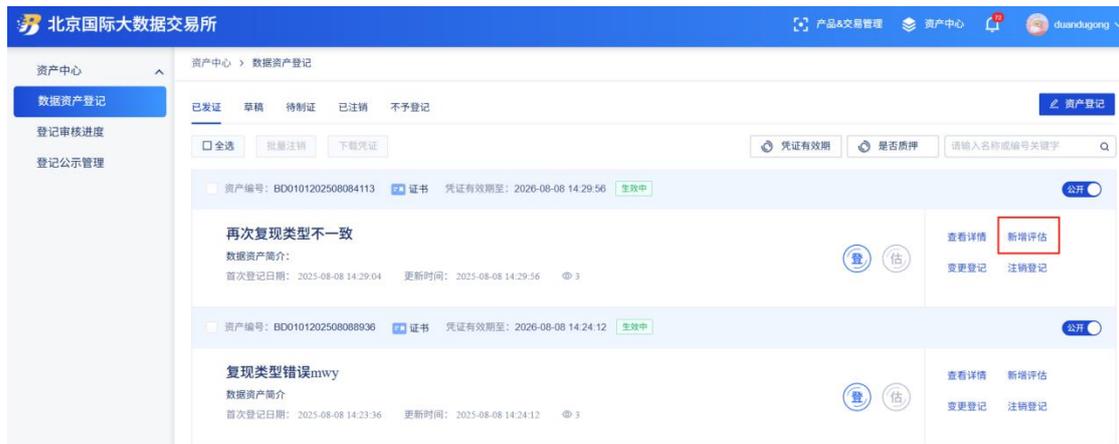
- 1、请通过网银、手机银行进行转账, 并务必保证您的付款账户与您填写的账户相同。
- 2、请妥善保管您的 附言码, 切勿转发或告知他人, 如汇款时未正确填写附言码将无法获得受让资格。
- 3、系统到账 有一定延迟, 如果超出 1个工作日 仍显示确认付款, 请自行下载《线下匹配确认单》, 盖章签字后将扫描件发送至客服邮箱: cs@bdjjs.com。
- 4、如需协助, 请拨打客服电话 (400 689 1566)。

注：收银台填写账户信息与对公转账信息必须完全一致，否则支付订单匹配失败。如订单支付失败，请联系北数所市场部工作人员，或拨打平台客服联系电话 010-56081018。

18. 支付完成后，即可联系北数所市场部工作人员申请开票。

五、评估登记申请

1. 点击“数据资产登记”，点击“已发证”，选择相应的数据资产，点击右边的“新增评估”，补充该项数据资产的评估信息（质量评估、价值评估）。



2. 请下载模板《数据资产登记合规承诺函》，完成法定代表或授权代表签字，加盖机构公章（落款章和骑缝章）。如授权代表签字，请同步下载模板《授权委托书》，按照模板要求完成授权签署。

如该项资产未进行质押授信，则无需填写质押状态；如已与银行签署资产质押合同，则质押状态勾选是，并填写质押金额、质押银行名称，同时上传登记主体与银行的质押合同。



3. 填写资产评估信息，如仅做质量评估信息登记，则填写质量评分、质量评估机构名称、并上传质量评估报告；如质量评估信息和价值评估信息均登记，则填写质量评分、质量评估机构名称、资产价值、价

值评估机构名称，并上传质量评估报告和价值评估报告，信息确认无误后，点击“下一步”。

评估信息

* 资产质量评分:

* 质量评估机构:

* 质量评估报告: ① 关键信息需清晰, 且加盖申请主体公章, 文件格式 pdf、jpg、png, 文件不大于100M

数据资产价值: 万元

价值评估机构:

价值评估报告: ① 关键信息需清晰, 且加盖申请主体公章, 文件格式 pdf、jpg、png, 文件不大于100M

4. 请确认数据资产评估信息登记费用及相关信息，无需填写。

北京国际大数据交易所

资产中心 > 评估信息

评估信息填报 2 费用及其他信息

① 请确认本次登记内容及相关费用, 登记审核、公示通过后, 需要支付登记服务费后获取登记凭证, 目前平台资产证书的收费标准如下, 最终价格以平台审核为准。

登记类型	业务类型	费用说明	金额 (元)
评估登记	评估信息	评估信息登记服务费指北数所申请主体提供数据资产各类评估信息登记服务收取的费用, 服务内容 包括对评估信息上链存证并发放可查询的电子版、 纸质版数据资产登记凭证。	2000

其他信息

* 版本信息

① 目标版本号自动生成, 版本号规范: V m n, 其中m为主版本号, n为此版本号, 可设置版本号的进阶规则

数据资产编号	数据资产名称	登记类型	业务类型	当前版本	目标版本	版本号设置	版本描述
BD0101202507252004	朱文娟测试重要信息提交	评估登记	评估信息	V1.0	V2.0	主版本	<input type="text" value="请输入版本描述, 长度不超过200字"/>

请选择该项数据资产完成评估信息登记后, 是否在平台上进行信息公开, 如勾选是, 平台用户均可见; 如勾选否, 登记信息仅登记主体可见。

请填写**业务推荐码**, 业务推荐码是指推荐您到北数所进行数据资产登记等业务的推广机构或人员的四位数字编码, 具体包含北数所工作人员、数据经纪商、数据要素服务中心。您可向业务推广人员询问“业

务推荐码”，如没有推荐方需填“0000”。

*是否公开: 是 否

*凭证有效期:
1年(资产登记凭证申报审核通过后,从凭证日期起计算有效期1年)

推荐码

业务推荐码:

5. 登记信息确认无误后，点击“提交”，等待北数所审核。

注：北数所审核预计在7个工作日内完成，申请材料如有问题，将会被驳回修改，修改提交后再次进入审核阶段，审核通过后进入公示期，如7天无异议即可进行费用支付，成功支付后平台线上发证，登记主体可在线下载数据资产登记凭证。

六、变更登记申请

1. 点击“数据资产登记”，点击“已发证”，选择相应的数据资产，点击右边的“变更登记”。

北京国际大数据交易所

资产中心 > 数据资产登记

已发证 草稿 待制证 已注销 不予登记

数据资产登记

登记审核进度

登记公示管理

资产编号: BD0101202507316186 证书 凭证有效期至: 2026-08-01 15:37:20 生效中

有质押无评估

数据资产简介

首次登记日期: 2025-07-31 14:12:49 更新时间: 2025-08-01 15:37:20

查看详情 新增评估

变更登记 注销登记

资产编号: BD0101202507296387 证书 凭证有效期至: 2026-07-29 17:54:42 生效中

回归bug更改

数据资产简介

首次登记日期: 2025-07-29 17:42:29 更新时间: 2025-07-29 17:54:42

查看详情 变更登记

注销登记

资产编号: BD0101202507295642 证书 凭证有效期至: 2026-07-29 15:19:58 生效中

2. 选择需要变更的类型，如登记信息需要修改，则勾选“信息修改”；如登记信息无需修改，仅需凭证续期，则勾选“凭证延期”；如登记信息需要修改，也需凭证续期，则同时勾选“信息修改”和“凭证延

期”，点击“发起变更”。



3. 跳转到数据资产登记信息的填写页面，如需要修改信息，则按照要求修改登记信息；如无需修改信息，则点击“下一步”。变更登记仅可对数据条数、数据更新频率、数据资产评估信息、质押信息等相关内容进行修改，不可修改资产名称、描述内容等基础信息。

请下载模板《数据资产登记合规承诺函》，完成法定代表或授权代表签字，加盖机构公章（落款章和骑缝章）。如授权代表签字，请同步下载模板《授权委托书》，按照模板要求完成授权签署。

如该项资产未进行质押授信，则无需填写质押状态；如已与银行签署资产质押合同，则质押状态勾选是，并填写质押金额、质押银行名称，同时上传登记主体与银行的质押合同。

北京国际大数据交易所

产品中心 > 资产登记

1 基础信息填报 2 来源信息填报 3 要素信息填报 4 评估信息填报 5 费用及其他信息

资产中心

数据资产登记

登记审核进度

登记公示管理

主体信息

认证机构: 机构认证 机构类型: 企业 机构名称: 段笃功-机构修改后
 统一社会信用代码: 123456789123456789 注册地址: 北京市 北京城区 西城区 办庄

业务情况描述及资质证明

* 公司/单位业务与整体数据情况概述:

* 公司/单位是否具有行业所需特定资质或与经营相应业务所需的资质证明: 是 否

取消 存为草稿 下一步

4. 请确认数据资产变更登记费用及相关信息，无需填写。

北京国际大数据交易所

产品中心 > 资产延期

已登记信息 2 费用及其他信息

请确认本次登记内容及相关费用，登记审核、公示通过后，需要支付登记服务费后获取登记凭证，目前平台资产证书的收费标准如下，最终价格以平台审核为准。

登记类型	业务类型	费用说明	金额(元)
变更登记	续期登记	资产延期	1000

其他信息

* 版本信息

目标版本号自动生成，版本号规范: V.m.n, 其中m为主版本号, n为此版本号, 可设置版本号的进阶规则

数据资产编号	数据资产名称	登记类型	业务类型	当前版本	目标版本	版本号设置	版本描述
BD0101202509121773	测试时间戳问题	变更登记	续期变更	V1.0	V1.1	次版本	请输入版本描述, 长度不超过200字

请选择该项数据资产变更登记后，是否在平台上进行信息公开，如勾选是，平台用户均可见；如勾选否，登记信息仅登记主体可见。

请填写**业务推荐码**，业务推荐码是指推荐您到北数所进行数据资产登记等业务的推广机构或人员的四位数字编码，具体包含北数所工作人员、数据经纪商、数据要素服务中心。您可向业务推广人员询问“业务推荐码”，如没有推荐方需填“0000”。

* 是否公开: ②

是 否

* 凭证有效期:

1 年 (资产登记凭证申报审核通过后, 从凭证日期起计算有效期1年)

推荐码

业务推荐码:

请输入业务推荐码

取消

存为草稿

上一步

提交

5. 登记信息确认无误后, 点击“提交”, 等待北数所审核。

注: 北数所审核预计在 7 个工作日内完成, 申请材料如有问题, 将会被驳回修改, 修改提交后再次进入审核阶段, 审核通过后进入公示期, 如 7 天无异议即可进行费用支付, 成功支付后平台线上发证, 登记主体可在线下载数据资产登记凭证。